Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
С.И. Орехова

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(код и наименование РПП)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование специальности)

Очная, заочная

(форма обучения)

Год набора – 2024

Хабаровск, 2024 г.

Авторы–составители:

кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и цифровых технологий Амбрутис В.Ю.

Заведующий кафедрой:
кандидат экономических наук, доцент Поливаева О.Г.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий. Протокол от «30» августа 2024 г. № 7

СОДЕРЖАНИЕ

1	Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	4
3	Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	6
4	Содержание практики.....	6
5	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	7
6	Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	7

1. Вид, типы практики и способы ее проведения Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее производственная практика).

Способ прохождения – стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретно (для заочной формы обучения).

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1 Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКо2 ОС-1	Способность использовать методы математического анализа для решения прикладных задач	ПКо2 ОС-1.1	Применяет методы математического анализа для оценки деятельности организации (предприятия).	Реализует методы математического анализа для оценки деятельности организации (предприятия)
ПКо2 ОС-2	Способность использовать методы принятия инвестиционных решений для управления финансами компании	ПКо2 ОС-2.1	Применяет методы принятия инвестиционных решений, основанные на дисконтировании денежных потоков, анализе рентабельности, сроков окупаемости проектов, эффективности инвестиций	Реализует методы принятия инвестиционных решений, основанные на дисконтировании денежных потоков, анализе рентабельности, сроков окупаемости проектов, эффективности инвестиций
ПКо2 ОС-3	Способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ПКо2 ОС-3.1	Способность проводить учет критериев социально-экономической эффективности в целях принятия оптимальных управленческих решений	Подбирает методы обоснования управленческих решений Применяет критерии социально-экономической эффективности, оценки рисков Выявляет причины неоптимальной использования имеющихся ресурсов
		ПКо2 ОС-3.2	Способность оценивать потенциальные риски, возможности использования имеющихся ресурсов в целях обеспечения деятельности хозяйствующего субъекта	
		ПКо2 ОС-3.3	Способность учитывать нормы правового регулирования деятельности	

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
			хозяйствующих субъектов в общеэкономической и управленческой деятельности	
ПКо2 ОС-4	Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	ПКо2 ОС-4.1	Организует проверку финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)	Реализует в полном объеме этапы организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Соответствует стандартам проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
		ПКо2 ОС-4.2	Проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия).	
ПКо2 ОС-5	Способность организовать внутренний контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации	ПКо2 ОС-5.1	Выполняет требования нормативно-правового регулирования организации внутреннего контроля	Соблюдает требования нормативно-правового регулирования в области реализации внутреннего контроля на предприятии Реализует элементы внутреннего контроля в организации в полном объеме Составляет отдельные разделы документации в области порядка организации и осуществления внутреннего контроля
		ПКо2 ОС-5.2	Участвует в организации системы внутреннего контроля на предприятии.	
ПКс-4	Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозу безопасности, применять познания в области материального и процессуального права	ПКс-4.1	Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозу безопасности.	Формулирует критерии необходимости применения конкретных правовых норм Применяет методы работы с информационно-правовыми базами
		ПКс-4.2	Способность применять познания в области материального и процессуального права.	

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (С/02.7) (частично)[1].	ПКо2 ОС-1.1	На уровне навыков: Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
Управление рисками инвестиционного проекта (В/03.7)[2]	ПКо2 ОС-2.1	На уровне умений: Разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта На уровне знаний: Аналитические методы выявления рисков в рамках реализации инвестиционного проекта Принципы и методы управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта
Определение направлений развития организации F/01/7 [3]	ПКо2 ОС-3.1 ПКо2 ОС-3.2 ПКо2 ОС-3.3	На уровне навыков: Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации Проводить анализ деятельности организации На уровне знаний: Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита (Код С/01.7) (частично)[4].	ПКо2 ОС-4.1 ПКо2 ОС-4.2	На уровне навыков: Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов На уровне знаний: Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества Трудовое, гражданское, административное

[1]Приказ Минтруда России от 21.02.2019 г. №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

[2]Приказ Минтруда России от 16.04.2018 № 239н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами»

[3]Приказ Минтруда России от 25.09.2018 № 592н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»

[4] Приказ Минтруда России от 24.06.2015 г. №398н «Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний аудитор».

ОТФ/ТФ/профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
		законодательство Российской Федерации Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации
Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации (Код B/03.7) (частично)[5].	ПКо2 ОС-5.1 ПКо2 ОС-5.2	На уровне навыков: Анализировать и оценивать информацию Подготавливать аналитические материалы На уровне знаний: Законодательство Российской Федерации, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ Методы финансового анализа
Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (Код C/02.7) (частично)[6].	ПКс-4.1 ПКс-4.2	На уровне знаний: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики 6 З.Е. (216 акад.часов/ 162 астр.часов), из них: 2 акад. часа/ 1,5 астр.час. на контактную работу (2 акад.часа/1,5 астр.час. семинарского типа), самостоятельная работа 214 акад.час. / 160,5 астр.час.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.В.01.01(П)) относится к вариативной части ОП ВО. Практика продолжительностью 4 недели для очной и заочной форм обучения проводится в 8 семестре.

[5] Приказ Минтруда России от 24.07.2015 г. №512н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)».

[6] Приказ Минтруда России от 21.02.2019 г. №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

Практика реализуется после изучения:
Б1.О.12 Экономическая безопасность
Б1.О.17 Экономика организации (предприятия)
Б1.О.19 Финансы
Б1.О.27 Оценка рисков
Б1.О.33.04 Управление экономикой организации (предприятия)
Б1.О.33.06 Корпоративное управление
Б1.О.33.03 Обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта
Б1.О.33.07 Правовое регулирование предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов
Б1.О.33.08 Правовое обеспечение корпоративного управления
Б1.В.01 Маркетинг
Б1.В.10 Оценка бизнеса
Б1.В.07 Ценообразование
Б1.В.05 Корпоративные финансы
Б1.В.ДВ.03.01 Инвестиционный анализ
Б1.В.ДВ.03.02 Инвестиции

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Организационно-экономический	1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. 2. Изучение структуры, основных функций экономических подразделений профильной организации.
2	Аналитический	1. Подготовка исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 2. Выбор и обоснование методик расчета экономических показателей анализа финансово-хозяйственную деятельность профильной организации. 3. Расчет и анализ на основе данных бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность профильной организации, в том числе показателей экономического планирования. 4. Анализ функций (полномочий) органа власти сфере экономической безопасности, выбор и обоснование методик расчета экономических показателей в области экономической безопасности, расчёт и анализ показателей экономической безопасности (при прохождении практики в органе государственной власти или органе местного самоуправления). 5. Выявить проблемы финансово-хозяйственной деятельности профильной организации (проблемы осуществления функций в области экономической

		безопасности органом власти) на основе проведённого анализа. 6. Разработать проект решения выявленных проблем. Следует привести цель, задачи, содержание и ресурсное обеспечение проектного решения выявленных проблем.
3	Отчетный	1.Подготовка отчета по производственной практике. 2.Практические занятия в форме круглого стола «Основные результаты и оценка профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности».

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

5.1.1. В ходе реализации практики Б2.В.01.01(П) производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в качестве метода текущего контроля успеваемости обучающегося используется собеседование руководителя практики от образовательной организации с обучающимся, по результатам выполнения индивидуального задания.

5.1.2. Промежуточная аттестация проводится в устной форме с применением следующих методов: собеседование обучающегося с руководителем практики от образовательной организации по защите отчёта, по результатам которого выставляется зачет с оценкой.

5.2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1	Организационно-экономический	Собеседование по первому разделу отчёта
2	Аналитический	Собеседование по второму разделу отчёта
3	Отчетный	Дневник, защита отчёта, отзыв руководителя практики от профильной организации. Отзыв – характеристика о результатах прохождения практики.

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчёт и сдаёт его руководителю практики от кафедры.

По итогам прохождения практики, обучающиеся должны представить следующие материалы и документы:

– Совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованный с руководителем практики профильной организации и утверждённый руководителем практики от образовательной организации (Приложение 1);

– Индивидуальное задание (Приложение 2).

– Отчет о прохождении практики, содержащий описание видов работ

обучающегося (Форма титульного листа -Приложение 3);

– Отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 4) о работе обучающегося в период практики с рекомендованной оценкой.

– Дневник практики (Приложение 5). Дневник практики и отзыв подписываются руководителем практики от профильной организации и заверяются печатью.

– Руководитель практики от образовательной организации составляет отзыв-характеристику о результатах прохождения практики обучающегося (Приложение 6).

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится на основании защиты отчёта о результатах прохождения производственной практики, с предоставлением отзыва руководителя практики от профильной организации, отзыва-характеристики руководителя практики от образовательной организации.

Критерии качества оценки текущего контроля и промежуточной аттестации

Показатели	**Критерии оценивания**	**Сумма баллов**
1.Содержание и качество отчета по практике (текущий контроль):	Содержание отчёта соответствует индивидуальному заданию обучающегося и программе практики:	**0-70**
Способен формировать исходные данные для проведения анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности конкретных профильных организаций	Сформированы исходные данные для составления отчёта; отчет составлен в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося (ПКо2 ОС-1);	0-10
Умеет обосновывать использование инструментов и методов определения экономических показателей конкретной профильной организации.	Представлены обоснование инструментов и методик расчёта экономических показателей профильной организации (ПКо2 ОС-2, ПКо2 ОС-3),	0-10
Способен использовать типовые методики для расчёта показателей анализа финансово-хозяйственной деятельности конкретных профильных организаций	Анализ финансово-экономических показателей выполнен на основе типовых методик (ПКо2 ОС-4);	0-10
Способен разрабатывать проектные решения проблем финансово-хозяйственной деятельности и экономической безопасности в процессе прохождения производственной практики.	Выявлены проблемы финансово-хозяйственной деятельности профильной организации в области экономической безопасности, разработан проект их решения (ПКо2 ОС-3, ПКо2 ОС-5, ПКс-4).	0-15
Способен применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность конкретной профильной организации	Проект решения проблем разработан на основе методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность (ПКо2 ОС-1).	0-15
2.Отчет и дневник	Отчет и дневник подготовлены в соответствии с предъявленными требованиями; структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, сделаны выводы, даны ответы на вопросы.	0-10

3.Качество защиты отчета: (промежуточная аттестация)	Продемонстрирована способность давать объективную оценку результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятий и их подразделений. Представлена презентация, в полной мере отражающая результаты проделанной работы. Даны полные, исчерпывающие ответы на вопросы, заданные при защите.	**0-30**

Шкала оценивания.

Оценка «Отлично» ставится обучающемуся, если он набрал 91-100:

1.Содержание и качество отчета по практике:

Сформированы исходные данные для составления отчёта; отчет составлен в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося (ПКо2 ОС-1);

Представлены обоснование инструментов и методик расчёта экономических показателей профильной организации (ПКо2 ОС-2, ПКо2 ОС-3),

Анализ финансово-экономических показателей выполнен на основе типовых методик (ПКо2 ОС-4);

Выявлены проблемы финансово-хозяйственной деятельности профильной организации в области экономической безопасности, разработан проект их решения (ПКо2 ОС-3, ПКо2 ОС-5, ПКс-4).

Проект решения проблем разработан на основе методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность (ПКо2 ОС-1).

2. Отчет и дневник подготовлены в соответствии с предъявленными требованиями; структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, сделаны выводы, даны ответы на вопросы.

Продемонстрирована способность давать объективную оценку результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятий и их подразделений.

3.Качество защиты отчета:

Представлена презентация, в полной мере отражающая результаты проделанной работы.

Даны полные, исчерпывающие ответы на вопросы, заданные при защите.

Оценка «Хорошо» ставится обучающемуся, если он набрал 75-90:

1.Содержание и качество отчета по практике:

Сформированы основные исходные данные для составления отчёта; отчет составлен в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося (ПКо2 ОС-1);

Представлено обоснование инструментов и методик расчёта экономических показателей профильной организации (ПКо2 ОС-2, ПКо2 ОС-3),

Анализ финансово-экономических показателей выполнен на основе типовых методик (ПКо2 ОС-4);

Выявлены основные проблемы финансово-хозяйственной деятельности профильной организации в области экономической безопасности, разработан проект их решения (ПКо2 ОС-3, ПКо2 ОС-5, ПКс-4).

Проект решения проблем разработан на основе методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность (ПКо2 ОС-1).

2.Отчет и дневник подготовлены в соответствии с предъявленными требованиями; структура отчета выдержана, материал изложен последовательно.

Продемонстрирована способность давать объективную оценку результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятий и их подразделений.

3.Качество защиты отчета:

Представлена презентация, в целом отражающая результаты проделанной работы.

Даны правильные ответы на вопросы, заданные при защите.

Оценка «Удовлетворительно» ставится обучающемуся, если он набрал 60-74:

1.Содержание и качество отчета по практике:

Сформированы отдельные исходные данные для составления отчёта; отчет составлен в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося (ПКо2 ОС-1);

Представлено обоснование отдельных инструментов и методик расчёта экономических показателей профильной организации (ПКо2 ОС-2, ПКо2 ОС-3),

Анализ финансово-экономических показателей выполнен на основе типовых методик (ПКо2 ОС-4);

Выявлены некоторые проблемы финансово-хозяйственной деятельности профильной организации в области экономической безопасности, разработан проект их решения (ПКо2 ОС-3, ПКо2 ОС-5, ПКс-4).

Проект решения проблем разработан на основе методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность (ПКо2 ОС-1).

2.Отчет и дневник подготовлены в соответствии с предъявленными требованиями; структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, сделаны выводы, даны ответы на вопросы.

3.Качество защиты отчета:

Представлена презентация, не в полной мере отражающая результаты проделанной работы.

Даны ответы не на вопросы, заданные при защите.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, если он набрал 0-59:

Не сформированы исходные данные для составления отчёта; отчет составлен не в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося (ПКо2 ОС-1);

Не представлено обоснование инструментов и методик расчёта экономических показателей профильной организации (ПКо2 ОС-2, ПКо2 ОС-3),

Анализ финансово-экономических показателей выполнен не на основе типовых методик (ПКо2 ОС-4);

Не выявлены проблемы финансово-хозяйственной деятельности профильной организации в области экономической безопасности и/или не разработан проект их решения (ПКо2 ОС-3, ПКо2 ОС-5, ПКс-4).

Проект решения проблем разработан не на основе методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность (ПКо2 ОС-1).

Отчет и дневник подготовлены в соответствии с предъявленными требованиями; структура отчета не выдержана, материал изложен непоследовательно, выводы не сделаны.

Продемонстрирована неспособность давать объективную оценку результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятий и их подразделений.

Качество защиты отчета:

Представлена презентация, не отражающая результаты проделанной работы /не представлена презентация.

Не даны ответы на вопросы, заданные при защите.

Методические материалы

Структура отчёта.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики.

Лист содержания отчета.

Введение. Содержит:

– Наименование базы практики.

– Актуальность, значимость исследуемой сферы экономических отношений фирмы/ место профильной организации в системе экономических отношений.

– Цель и задачи практики.

– Эмпирическая база, используемая при написании отчёта (перечень учётных, аналитических, статистических данных, материалов статей периодической печати,

информационных систем, документов делопроизводства, бухгалтерского учёта и т.д., составивших основу анализа в отчёте по практике).

– Методы проведения анализа.

– Хронологические рамки изучения и анализа показателей деятельности базы практики (не мене трёх полных лет, предшествующих периоду прохождения практики).

– Основные результаты практики (в контексте индивидуального задания).

Объём «Введения» составляет 1,5-2 страницы.

Общая часть, которая должна быть структурирована на разделы (и подразделы) согласно программе практики и индивидуальному заданию. Общая часть должна включать описание выполненного индивидуального задания, в том числе графические объекты (схемы, диаграммы, графики, рисунки, таблицы и др.). Объём общей части – 15-20 страниц.

Примерная структура и содержание общей части отчёта по практике:

Наименование раздела	Содержание
Общая характеристика структуры и функций экономического подразделения профильной организации	Описание структуры, основных функций экономических подразделений профильной организации.
Анализ показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность профильной организации (Анализ функций (полномочий) органа власти сфере экономической безопасности (при прохождении практики в органе государственной власти или органе местного самоуправления))	1. Описание исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 2. Выбор и обоснование методик расчета экономических показателей анализа финансово-хозяйственную деятельность профильной организации. 3. Расчет и анализ показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность профильной организации. 4. Анализ функций (полномочий) органа власти сфере экономической безопасности (при прохождении практики в органе государственной власти или органе местного самоуправления).
Направления совершенствования деятельности профильной организации в области обеспечения экономической безопасности	1.Выделенные проблемы финансово-хозяйственной деятельности профильной организации (проблемы осуществления функций в области экономической безопасности органом власти) на основе проведённого анализа. 2.Проект решения выявленных проблем: цель, задачи, содержание и ресурсное обеспечение проектного решения выявленных проблем.

Заключение, в котором отражаются основные итоги практики. «Заключение» является обобщением отчёта, поэтому оно не должно носить абстрактный характер и содержать материалы, не получившие отражение в основном тексте отчёта. Объём «Заключения» составляет 1,5-2 страницы.

Библиографический список.

Библиографический список, включающий не менее 15 источников нормативных правовых актов, аналитических и др. источников.

Приложения.

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (локальные нормативные акты, отчеты и др.), изученные и использованные обучающимися в период прохождения практики.

Требования к оформлению Отчета

Отчет представляется в печатном виде на листах формата А4. Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 мм. Объем отчета (без учета отзыва руководителя профильной организации) должен составлять 20-25 страниц печатного текста, интервал 1,5, размер 14 шрифт

TimesNewRoman.

Процедура оценки результатов прохождения практики осуществляется в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

По результатам текущего контроля обучающийся может получить максимум 70 баллов.

По результатам промежуточной аттестации обучающийся может максимум набрать 30 баллов.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов – на промежуточную аттестацию.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____ _____ _____ *(И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации)* «_____» _____ 20___ г.	_____ _____ _____ *(И.О. Фамилия руководителя практики от Академии)* «_____» _____ 20___ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся _____курса

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___» _____20___ г. по «___» _____20__г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и финансового права

(протокол от «_____» _____ 20 ____г. № _____)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления

Кафедра экономики и цифровых технологий
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
На производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)
_____
Срок прохождения практики: с «____» _____20 г. по «____» _____20 г.
Цель прохождения практики: _____
_____
Задачи практики: _____
_____
Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:
_____
_____
Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и финансового права
(протокол от «_____» _____ 20 ____г. № _____)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____ _____ _____ *(И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации)* «_____» _____ 20___ г.	_____ _____ _____ *(И.О. Фамилия руководителя практики от Академии)* «_____» _____ 20___ г.

Задание принято к исполнению _____
«___» _____ 20___ г. *(подпись обучающегося)*

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления

Кафедра экономики и цифровых технологий
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности_____
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики
_____

_____

_____
__

_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____20 г. по «____» _____20.

Руководители практики:

От Института _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

_____

Отчет подготовлен __ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Хабаровск, 20 ___ г.

Приложение 4

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____ __ курса группы № _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС
проходил производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В период с «__» _____ 201_ г. по с «__» _____ 201_ г.

в качестве _____
В период прохождения практики_____
(Ф.И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
_____
_____
В период прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчёта и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью и т.п.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчёта по практике.

_____ _____ _____
Должность руководителя НИР подпись *И.О. Фамилия*

М.П.

«___» _____ 20 ___ г.

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления

Кафедра экономики и цифровых технологий
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс_____группа_____
Вид практики_____
Время прохождения практики: с_____по_____20__ г.
Место проведения практики_____
(республика, край, область)
_____
(наименование структуры)
Руководитель практики от кафедры института_____
(Ф.И.О.)
_____
(должность, рабочий телефон)
Руководитель практики от организации_____
(Ф.И.О.)

_____
(должность, рабочий телефон)

г. Хабаровск, 20 ___ г.

Продолжение приложения 5

ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯО ПРОХОЖДЕНИИПРАКТИКИ

Дата	Содержание работы

Руководитель практики
От профильной организации _____
(должность) Ф.И.О.
М.П.

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся_____ факультета
(ФИО)
проходил _____ практику в период с_____ по _____20_____ г. в
_____
_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид и тип практики)
_____(
Фамилия, И. О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач:_____
_____.

За время прохождения практики обучающийся проявил_____
_____.
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:_____
_____.
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчёта по практике.

Руководитель практики
от Института _____ _____
(ФИО) *(должность)*
«___» _____20___г.